

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Archivio Storico – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alla Cultura: Sindaco Prof.ssa Maria Rita A. Schembari
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Progetto con l'Istituto Carducci sez. Classica di approccio ad i documenti dell'Archivio Storico. Incontri conoscitivi con le classi per spiegare come si svolge il lavoro in Archivio.

Sistemazione dei faldoni versati all'Archivio e trasferimento dell'Archivio di deposito in un'altra stanza.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Cultura

AREA TEMATICA
Archivio Storico

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Archivio Storico

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Attività Culturali

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Esame dei documenti d'Archivio con i ragazzi del liceo Classico ed eventuale pubblicazione dei risultati della ricerca.
Completamento del trasferimento dell'Archivio di Deposito

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Scansione dei documenti da consegnare agli insegnanti per lo studio	40%	Gennaio	Aprile
Incontri in Archivio per lezioni sulla tenuta del materiale archivistico	30%	Marzo	Giugno
Trasferimento Archivio di deposito	30%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	